

ESTONIAN BUSINESS SCHOOL

PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

§ 1. Põhikirja reguleerimisvaldkond

Käesolev põhikiri (edaspidi "põhikiri") sätestab eraülikooli Estonian Business School (edaspidi "EBS") eesmärgi ja tegevusvaldkonna, juhtorganite pädevuse jaotuse, ülikooli struktuuri, liikmeskonna põhiõigused ja -kohustused, õppe- ja teadustöö korralduse põhialused, finantseerimise ning tegevuse lõpetamise korra.

§ 2. Nimi

Eraülikooli nimi on Estonian Business School. Eestikeelne nimevariant on EBS.

§ 3. Asukoht

EBSi asukoht on A. Lauteri tn 3, 10114, Tallinn, Eesti Vabariik. EBSi struktuursed allüksused võivad paikneda ka väljaspool nimetatud aadressi.

§ 4. Kooli liik

EBS on ülikool.

§ 5. Õiguslik seisund

(1) EBS on eraülikool, mis tegutseb kõrghariduseaduse alusel Sihtasutuse Estonian Business School (edaspidi Sihtasutus) kui erakooli pidaja asutusena. EBSi kui eraülikooli õiguste ja kohustuste kandja on Sihtasutus. EBS juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, Sihtasutuse põhikirjast ja käesolevast põhikirjast. EBSi akadeemiline tegevus on korraldatud kooskõlas Euroopa Ülikoolide Magna Charta põhimõtetega.

(2) EBS tegutseb ärinduse ja halduse õppevaldkonnas.

§ 6. Eesmärk ja tegevusvaldkond

(1) EBSi eesmärk on aidata oma õppuritel seada ja saavutada ambitsioonikaid eesmärke karjääris ja ettevõtluses läbi uute teadmiste, oskuste ja suhtevõrgustike.

(2) Oma eesmärgi saavutamiseks EBS:

- 1) loob ja arendab keskkonda (personal, õppekavad, uurimisprojektid, taristu ja partnerite võrgustikud), mis on õppuritele parim oma teadmiste, oskuste ja suhtumiste arendamiseks ning professionaalsete suhtevõrgustike laiendamiseks;
- 2) korraldab õpet bakalaureuse-, magistri- ja doktoriõppe astmetel;
- 3) osutab täiendusõppe teenuseid ja viib läbi arenguprogramme;
- 4) algatab ja viib läbi alus- ning rakendusuringuid äri ja juhtimise valdkonnas;
- 5) teostab uurimis- ja konsultatsiooniprojekte;
- 6) avaldab uurimis- ja teadustööde tulemusi rahvusvaheliselt aktsepteeritud väljaannetes ja meedias;
- 7) jälgib ärihariduse arengutrende maailmas, teeb koostööd teiste ülikoolidega ning vastava valdkonna koostöö võrgustikega ja rakendab kiiresti ning paindlikult parimaid praktikaid;
- 8) osaleb aktiivselt ühiskondlikus elus, pakub lahendusi ja algatab/laiendab diskussioone valdkondades, kus ta omab akadeemilist pädevust ja ekspertiisi kogemust;
- 9) arendab oma liikmeskonna loominguilise, kultuurilise ja sportliku tegevuse ja eneseteostuse võimalusi;
- 10) teavitab avalikkust oma tegevusest.

§ 7. Õppe- ja asjaajamisekeel

EBSi õppekeelteks on eesti ja inglise keel ning asjaajamisekeelteks eesti ja inglise keel.

2. JUHTIMINE

§ 8. Sihtasutuse nõukogu ja juhatus

(1) Sihtasutuse nõukogu teostab järelevalvet ja korraldab EBSi juhtimist seaduses, Sihtasutuse põhikirjas ning käesolevas põhikirjas sätestatud alustel ja korras.

(2) Sihtasutuse nõukogu pädevuses on muuhulgas:

- 1) põhikirja kinnitamine ja muutmine;
- 2) Rektori statuudi kinnitamine ja muutmine;
- 3) rektori ametisse nimetamine ja vabastamine;
- 4) arengukava kinnitamine;
- 5) eelarve ja majandusaasta aruande kinnitamine;
- 6) õppekeele või õppekeelte määramine;
- 7) tegevuse lõpetamine või ühinemise otsustamine.

(3) Sihtasutuse juhatus korraldab EBSi tegevust seaduses, Sihtasutuse põhikirjas, ja käesolevas põhikirjas sätestatud alustel ja korras ning täidab Sihtasutuse nõukogu otsuseid ja ülesandeid.

(4) Sihtasutuse juhatuse pädevuses on muuhulgas:

- 1) põhikirja ja arengukava ning nende muudatuste eelnõude koostamine ja esitamine kinnitamiseks Sihtasutuse nõukogule;
- 2) Sihtasutuse majandusaasta aruande ja eelarve koostamine ja esitamine kinnitamiseks Sihtasutuse nõukogule;
- 3) stipendiumite arutamine ja määramine
- 4) Sihtasutuse töösuhete eeskirja kehtestamine;
- 5) EBSi asjajamiskorra kehtestamine;
- 6) õppekavade ja nende muudatuste kinnitamine
- 7) EBSi siseõiguse kehtestamine küsimustes, mis seadusest tulenevalt on antud erakooli pidaja pädevusse välja arvatud need otsused, mille tegemine kooskõlas antud põhikirjaga on antud senati või rektori pädevusse.

§ 9. Senat

- (1) Senat on akadeemiline otsustuskogu, kes osaleb tema põhimääruses sätestatud pädevuse piires EBSi juhtimises ja teadus- ja arendustegevuse korraldamises.
- (2) Senati põhimääruse kinnitab ja senati liikmed igaks õppeaastaks nimetab Sihtasutuse juhatus.
- (3) Senati koosseisu kuuluvad rektor, kes juhib senati tööd, prorektorid, kantsler, akadeemiliste struktuuriüksuste juhid, akadeemiliste töötajate ja üliõpilaskonna poolt valitud esindajad, kes moodustavad vastavalt 1/5 senati liikmete arvust ning Sihtasutuse poolt määratud liikmed.
- (4) Senati liikmetest moodustatakse komisjonid, kes valimistavad ette küsimusi senati täiskogule ja otsustavad iseseisvalt küsimusi, mis senati põhimäärusega on antud nende pädevusse. Senati komisjonide tööd korraldavad komisjonide esimehed, kes valitakse komisjonide liikmete poolt.
- (5) Senati täiskogu:
 - 1) valib korralised professorid;
 - 2) viib läbi rektori kandidaadi usaldushääletuse Rektori statuudis ettenähtud korras;
 - 3) osaleb EBSi arengukava väljatöötamisel, arutab selle realiseerimise käiku ja tulemusi ning esitab arvamuse Sihtasutuse juhatusel EBSi arengukava puudutavates küsimustes;
 - 4) kinnitab õppe- ja teadustegevusse puutuvad üldised eeskirjad;
 - 5) kinnitab üliõpilasesinduse poolt vastu võetud üliõpilaskonna põhikirja;
 - 6) esitab arvamuse õppekavade ja nende muudatuste osas Sihtasutuse juhatusel;
 - 7) esitab arvamuse teadus- ja arendustegevuse strateegia ja aruannete osas Sihtasutuse juhatusel;
 - 8) teeb ettepanekuid juhatusel ja rektorile EBSi juhtimise ja töökorralduse ning akadeemilise eetika tagamise küsimustes;
 - 9) vaatab läbi akadeemilise tegevuse kohta saabunud arupärimisi ja kaebusi ning avaldab omapoolse seisukoha Sihtasutuse juhatusel ja rektorile;
 - 10) valib EBSi audoktorid ja annab välja EBSi medaleid;
 - 11) teeb Sihtasutuse juhatusel ettepaneku emeriitprofessori staatuse andmiseks;

- 12) otsustab rektori või senati liikmete poolt seisukoha võtmiseks esitatud teisi küsimusi, mis põhimääruse alusel on antud tema pädevusse.

§ 10. Rektor

(1) Rektor on Sihtasutuse juhatuse esimees, kes korraldab juhatuse tööd ja EBSi igapäevast tegevust Sihtasutuse põhikirjas ja käesolevas põhikirjas sätestatud ulatuses ja korras, täidab Sihtasutuse nõukogu otsuseid ja ülesandeid ning annab oma tegevusest aru Sihtasutuse nõukogule.

(2) Rektori õigused ja kohustused EBSi juhtimisel, rektori kandidaadi valimise, rektori ametisse nimetamise, rektori ametist vabastamise ning emeriitrektori staatuse andmise kord kehtestatakse Rektori statuudis, mille kinnitab Sihtasutuse nõukogu.

§ 11. Nõukoda

(1) Nõukoda on EBSi ja ühiskonda sidustav ning nõuandev kogu rektori juures.

(2) Nõukoda tegutseb statuudi alusel, mille kinnitab rektor.

3. STRUKTUUR

§ 12. Üldsätted

(1) EBSi struktuur koosneb akadeemilisest ning haldus- ja tugistruktuurist. Struktuuri ja struktuuriüksuste põhimäärused kinnitab rektor.

(2) Akadeemiliste struktuuriüksuste ülesandeks on EBSi eesmärgi saavutamisele suunatud õppe-, teadus- ja arendustegevuse korraldamine.

(3) Haldus- ja tugistruktuuri ülesandeks on EBSi kui terviku toimimise tagamine ja erinevate struktuuriüksuste sidestamine.

(4) Struktuuriüksusi juhivad valitavad või nimetatavad juhid.

(5) Akadeemilise struktuuri põhiüksusteks on õppetoolid ja akadeemilist õpet toetav keelekeskus, raamatukogu ning teised õppe- ja teadustööd teostavad struktuuriüksused.

§ 13. Õppetool

Õppetool on õppejõudude erialaselt määratletud akadeemiline struktuuriüksus, mille tööd korraldab rektori poolt nimetatud õppetooli hoidja.

§ 14. Filiaal

- (1) Välisriikides haridusteenuse püsivaks pakkumiseks võib moodustada EBSi filiaale (edaspidi "filiaal").
- (2) Filiaal ei ole juriidiline isik. EBS vastutab filiaali tegevusest tulenevate kohustuste eest.
- (3) Juhataja juhib ja esindab filiaali ning korraldab filiaali raamatupidamist.
- (4) Filiaali töötajad võtab tööle ja lõpetab nendega töösuhte rektor filiaali juhataja ettepanekul.
- (5) Filiaal kantakse selle asukoha riigi vastavasse registrisse.
- (6) EBSi pankrotimenetluse või likvideerimise alustamisest peab filiaali juhataja kohe teatama filiaali asukoha registripidajale.

§ 15. Keskus

- (1) Uurimistööde läbiviimiseks ja arendustegevuse korraldamiseks võib moodustada uurimiskeskusi (edaspidi "keskus").
- (2) Keskus ühendab EBSis töötavaid õppejõude, ja teadureid, samuti konkreetsete uurimisprojektide teostamiseks juurde kaasatud lepingulisi töötajaid.
- (3) Keskuse tegevuse alused ja kord sätestatakse põhimääruses, mille kinnitab rektor.

§ 16. Raamatukogu

- (1) EBSi õppe- ja teadustegevuse toetamiseks on moodustatud raamatukogu.
- (2) Raamatukogu tegevuse alused ja kord on sätestatud põhimääruses, mille kinnitab rektor.

§ 17. Haldus- ja tugistruktuur

- (1) Haldus- ja tugistruktuuri üksuste ülesandeks on luua soodsad tingimused EBSi õppe- ja teadustegevuseks ning nimetatud valdkondade operatiivne teenindamine.
- (2) Haldus- ja tugistruktuuri üksused tegutsevad põhimääruste alusel, mille kinnitab rektor.

(3) Haldus- ja tugistruktuuri üksuste juhid annavad oma tegevusest aru Sihtasutuse juhatusele, rektorile või vastutusala prorektorile nende põhimäärustes sätestatud alustel ja korras.

4. LIIKMESKOND

§ 18. Üldsätted

(1) EBSi liikmeskonna moodustavad üliõpilased, akadeemilised töötajad, muud töölepingu alusel töötajad, audoktorid ja emeriitprofessorid.

(2) Üliõpilased on bakalaureuse-, magistri- ja doktoriõppekavade alusel õppivad isikud, kes on immatrikuleeritud EBSi.

(3) Töötajad on EBSis töölepingu alusel töötavad akadeemilised töötajad, ja muud töötajad.

(4) Töötajate õigused ja kohustused on sätestatud töökorralduse eeskirjas, mille kinnitab juhatus.

(5) Nõuded akadeemiliste töötajate ametikohtadele, nende ametikohtade täitmise ja atesteerimise korra ning palgakorralduse ja -alused sätestab akadeemiliste töötajate töösuhete eeskiri, mille kinnitab juhatus.

(6) Töötajatele pakutavate ja EBSi eesmärgi saavutamiseks vajalike sotsiaaltagatiste sisu ja nende andmise korra otsustab rektor.

(7) Külalisüliõpilaste, täiendusõppekursuste kuulajate ja eksternide õigused ning kohustused sätestab rektor.

§ 19. Akadeemilised töötajad

(1) EBSi akadeemilised töötajad on professorid, kaas- ja abiprofessorid, vanemlektorid ja lektorid, vanemteadurid, teadurid ja nooremteadurid.

(2) Akadeemilised töötajad on korralise või külalistöötaja staatuses.

(3) Korraliste akadeemiliste töötajate ametikohad täidetakse konkursi teel EBSi akadeemiliste töötajate töösuhete eeskirjas sätestatud korras. Rektoril on õigus nimetada ametikoht konkursiväliseks ja jätta sellele konkurss välja kuulutamata.

(4) Akadeemiliste töötajate ametikohtade nimistu kinnitab rektor EBSi vastavate struktuuriüksuste juhtide ettepanekul igaks õppeaastaks.

§ 20. Üliõpilane

(1) Üliõpilane on bakalaureuse-, magistri- või doktoriõppesse immatrikuleeritud isik.

(2) Üliõpilasel on õigus:

- 1) õppimiseks vajalikele tingimustele ja õpitulemust toetavale õpikeskkonnale;
- 2) saada õppekava täitmiseks vajalikku teavet;
- 3) saada õpi- ja karjäärinõustamist;
- 4) EBSi õppeõiguse kaotamise või vastava õppekava alusel õppetöö lõpetamise korral jätkata õpinguid teise õppekava alusel või teises ülikoolis samal või lähedasel õppesuunal;
- 5) anda tagasisidet õppe sisule, õpetamise kvaliteedile ja õppekorraldusele ning vaidlustada õppekorraldusega seonduvaid otsuseid;
- 6) esitada rektorile põhjendatud taotlus õppejõu asendamiseks õppetöö läbiviimisel;
- 7) valida oma esindajaid ja olla valitud EBSi senatisse;
- 8) saada akadeemilist puhkust õppekorralduse eeskirjaga kehtestatud korras;
- 9) kasutada muid seaduse, põhikirja, õppekorralduse eeskirja ja muude õigusaktidega üliõpilastele kehtestatud õigusi.

(3) Üliõpilane on kohustatud:

- 1) täitma õppekava;
- 2) lähtuma õppetöös akadeemilise eetika põhimõtetest ja õppimise heast tavast;
- 3) sõlmima EBSiga õppeteenuse osutamise lepingu;
- 4) täitma muid EBSis kehtestatud õppekorralduse tingimusi.

§ 21. Üliõpilaskond

(1) EBSi üliõpilaskonna moodustavad EBSi üliõpilased.

(2) Üliõpilaskonnal on õigus omavalitsusele, kes esindab üliõpilaskonda EBSi sisestes suhetes ja suhetes teiste isikutega.

§ 22. Üliõpilasesindus

- (1) Üliõpilaskonna huve ja õigusi esindavaks koguks on põhikirja alusel demokraatlikult moodustatud üliõpilasesindus.
- (2) Üliõpilasesinduse liikmeks võib astuda iga üliõpilane.
- (3) Üliõpilasesinduse tegutsemise alused sätestab üliõpilaskonna põhikiri, mille võtab vastu üliõpilasesindus häälteenamusega ja kinnitab senat.
- (4) EBSi eelarves nähakse ette vahendid üliõpilasesinduse tegutsemiseks oma eesmärkide täitmisel. Nimetatud vahendite eraldamise ja kasutamise korra määrab Sihtasutuse juhatus.

5. ÕPPEKORRALDUS

§ 23. Üldsätted

- (1) Õppekorraldus on sätestatud EBSi õppekorralduse eeskirjas ja teistes õppetegevuse alal kehtestatud siseõiguse dokumentides. Õppekorralduse eeskirja kehtestab senat.
- (2) Õppekorralduse eeskirjas sätestatakse üldnõuded õppetegevuse korraldusele ja tema erinevatele vormidele, õppejõudude ja üliõpilaste õigused ja kohustused seoses õppetegevusega, akadeemilise õppe eesmärgid, õpingute alustamise tingimused, nõuded lõputöödele ja nende kaitsmise kord, samuti üliõpilaste eksmatrikuleerimise ja ennistamise tingimused, akadeemilise puhkuse saamise tingimused, õppemaksust vabastamise ja õppemaksusoodustuste andmise alused ja kord, akadeemilise kalendri kujundamise alused, õppetöö eetika ja teised õppetegevust puudutavad üldreeglid.
- (3) Üliõpilaseks vastuvõtu tingimused ja kord kehtestatakse EBSi vastuvõtueeskirjaga eraldi bakalaureuse-, magistri- ja doktoriõppele. Vastuvõtueeskirja kinnitab Sihtasutuse juhatus.
- (4) Õppemaksu määrad ja tasumise korra kinnitab Sihtasutuse juhatus vähemalt neli kuud enne õppeaasta algust. Juba õppima asunud üliõpilase õppemaksu võib suurendada eelmise õppeaastaga võrreldes kuni kümme protsenti.
- (5) Üliõpilaseks immatrikuleeritakse vastuvõtukomisjoni otsuse alusel rektori käskkirjaga.
- (6) Doktorantide atesteerimise tingimused ja korra kinnitab senat.
- (7) Õppetegevuse analüüs ja hindamine toimub vähemalt kord aastas senatis.

§ 24. Õppekava

(1) Õppetegevus toimub EBSi õppekavade alusel. Õppekava on õpingute alusdokument, mis määrab kindlaks läbiviidava õppe eesmärgid, õppe nominaalkestvuse ja mahu, õppe alustamise tingimused, spetsialiseerumisvõimalused ja õppe lõpetamise tingimused.

(2) Õppekava ja selle muudatused kiidab heaks senat ning kinnitab Sihtasutuse juhatus.

(3) EBSi õppekorralduse eeskirjas sätestatud tingimustel võib üliõpilane õppida individuaalse õppekava alusel. Individuaalne õppekava koostatakse üldkehtivast õppekavast lähtuvalt.

§ 25. Üliõpilaskoht

(1) Üliõpilaste õppekohtade arvu õppekavati määrab juhatus.

(2) Riiklik tegevustoetus õppekohtadele vormistatakse Haridus- ja Teadusministeeriumi ja Sihtasutuse vahelise halduslepinguga.

§ 26. Täiendusõpe

EBSis korraldatava täiendusõppe valdkonnad ja läbiviimise korra määrab rektor.

6. TEADUSKORRALDUS

§ 27. Üldsätted

(1) EBS tagab igale akadeemilisele töötajale õiguse EBSi uurimisvaldkonna raames tegeleda teadus- ja arendustegevusega. Teadus- ja arendustegevuse korraldamise alused kehtestab senat.

(2) Teadus-, õppe- ja arendustegevuse tulemusena EBSis loodud intellektuaalne omand, mis hõlmab õppeprogramme, meetodilisi materjale, arvutiprogramme, andmebaase jms, kuulub EBSile, kui see on loodud lepingukohustuste või tööülesannete täitmisel vastavalt lepingule või töölepingule, kui seaduses ei sätestata teisiti.

(3) Teadus- ja arendustegevuse analüüs ja hindamine toimub vähemalt kord aastas senatis.

7. FINANTSEERIMINE

§ 28. Finantseerimise allikad ja eelarve

- (1) Oma tegevuse finantseerimiseks kasutab EBS õppemaksudest, riigieelarvest ja muudest sihtfinantseerimise allikatest saadud vahendeid.
- (2) EBSi kõigi tulude ja kulude kohta koostab juhatus tasakaalustatud eelarve. EBSi eelarve on Sihtasutuse Estonian Business School eelarve eraldiseisev osa.
- (3) EBSi eelarve ja eelarve täitmise aruande kinnitab Sihtasutuse nõukogu.

8. JÄRELEVALVE, ARUANDLUS JA KONTROLL

§ 29. Üldsätted

- (1) EBS esitab oma tegevuse kohta statistilise aruande õigusaktidega kehtestatud korras ja tähtaegadel.
- (2) EBSi struktuuriüksuste aruandlus ning kontroll toimub nende põhimäärustes sätestatud korras.
- (3) Sihtfinantseeringute kasutamise kohta esitab EBS aruande finantseerijale poolte kokkuleppel määratud alustel, ulatuses ja korras.

9. PÕHIKIRJA RAKENDAMINE

§ 30. Põhikirja ja selle muudatuste jõustumine ja rakendamine

- (1) EBSi põhikiri ja selle muudatused jõustuvad Sihtasutuse nõukogus kinnitamise päevast, kui nõukogu otsusega ei ole sätestatud teisiti
- (2) EBSi struktuuriüksuste põhimäärused viiakse Põhikirja muudatustega vastavusse hiljemalt kuue kuu jooksul, arvates Põhikirja muudatuste jõustumisest.
- (3) Enne Põhikirja muudatuste jõustumist valitud isikud ja otsustuskogud tegutsevad valimisperioodi lõpuni, kui Põhikirja muudatused ei näe ette teisiti.

10. TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 31. Tegevuse lõpetamise alused ja kord

(1) EBSi tegevuse lõpetamine kuulub Sihtasutuse Estonian Business School kompetentsi.

(2) Sihtasutuse nõukogu on kohustatud algatama õigusaktides sätestatud korras EBSi lõpetamise, kui:

1) EBSil puudub kuue kuu jooksul tegevusluba;

2) Sihtasutuse vastu on algatatud likvideerimismenetlus;

(3) EBSi tegevuse lõpetamise algatamisest teatatakse üliõpilastele, töötajatele ja Haridus- ja Teadusministeeriumile vähemalt neli kuud ette.

Käesoleva põhikirja redaktsioon on kinnitatud OÜ EBS Education üldkoosoleku 28. novembri 2017 otsusega.

Käesoleva põhikirja muudatused on kinnitatud SA Estonian Business School nõukogu otsusega 15. oktoobril 2019.